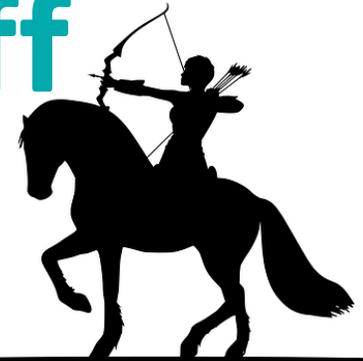




LINDA BOSSE

Workbook:
Your Career Kick-off

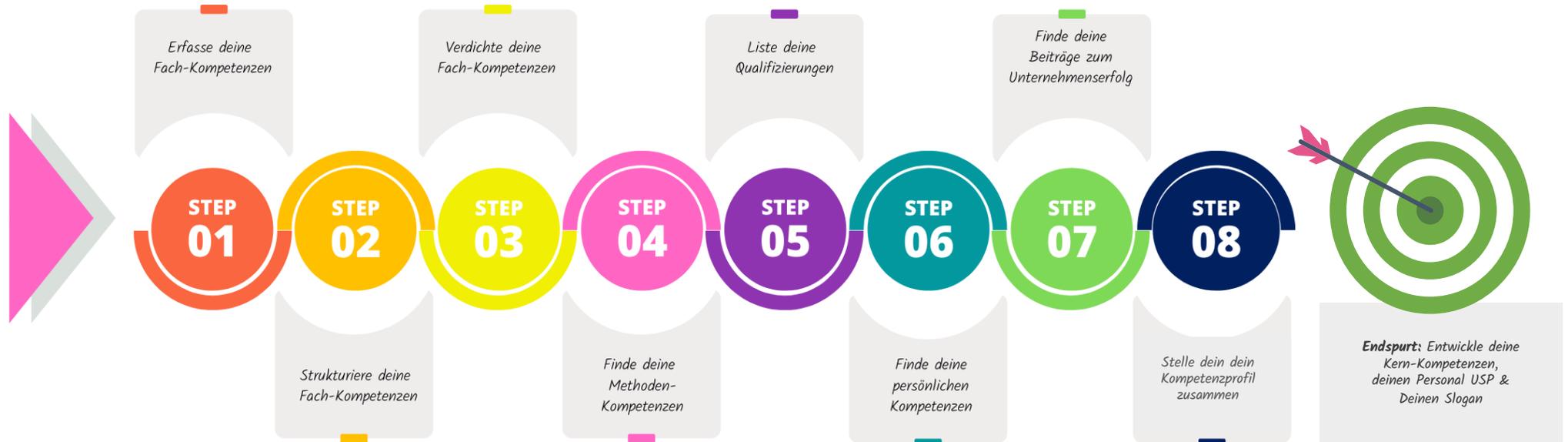
„Deine Stärken auf den Punkt gebracht!“





Inhalt:

- ▶ Warum ist es so wichtig, deine Stärken zu kennen?
- ▶ Deine Benefits aus diesem Workbook
- ▶ Deine erfolgreiche Schatzsuche beginnt!
- ▶ Your **Career Kick-off in 8 Schritten**



- ▶ Und was kommt jetzt?
- ▶ Über mich...
- ▶ Impressum & Kontakt



Warum ist es so wichtig, deine Stärken zu kennen?

Stell dir vor, du bist in einem Job-Interview für deinen Traumjob. In der Regel kommen klassische Fragen wie:

„Erzählen Sie doch mal etwas über sich..“

„Was sind denn Ihre wichtigsten Stärken – und woran machen Sie diese fest?“

„Warum sollten wir Sie bei uns einstellen?“

Bist du gut vorbereitet?

- ↳ Hast du passende Antworten parat?
- ↳ Kannst du in wenigen Sätzen sagen, wofür du stehst?
- ↳ Kennst du deine Kern-Kompetenzen?
- ↳ Weißt du, was dich ausmacht?
- ↳ Kannst du dein Wissen und deine Fähigkeiten in kurzer Zeit wirksam und prägnant auf den Punkt bringen?

▶ **Genau dabei hilft dir dein Career Kick-off!**



Deine Benefits aus diesem Workbook:

Dein Mindest-Booster:

Durch die Analyse deiner Kompetenzen lernst du dich besser kennen und verankerst diese in Kopf und Herz!

Dein Kompass für deine berufliche Orientierung:

Dein Career Kick-off ist dein Wegweiser auf dem Weg zum „richtigen“ Job im „richtigen“ Unternehmen.

Dein Career Kick-off:

Dieses Workbook ist der Start für deine erfolgreiche berufliche Positionierung inklusive der Strategie für deine Personal Brand und dein Community-Building.

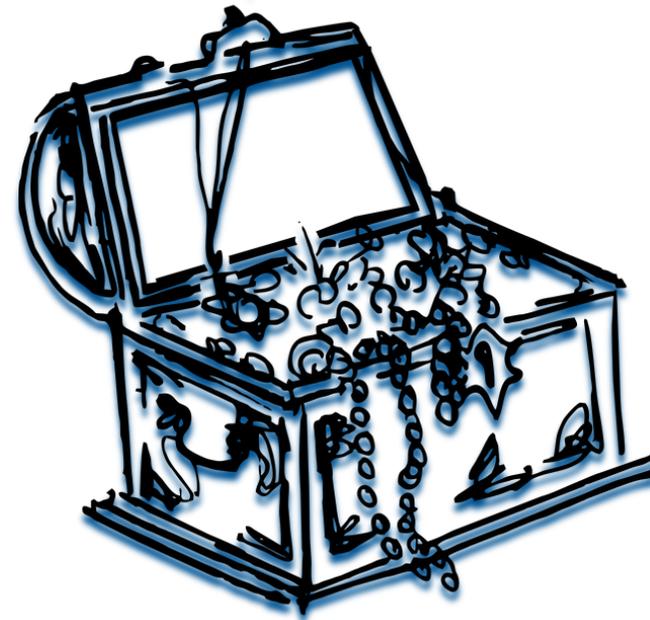




Deine erfolgreiche Schatzsuche beginnt!

Wer bin ich, was kann ich und was macht mich aus?

- ➔ Für dich heißt es nun: Pack die große Schatzkiste mit deinen Fähigkeiten aus und lerne dich und deine Kompetenzen noch besser kennen!
- ➔ Erfahre, wie du deine Fähigkeiten analysierst und strukturierst: nach **fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen**, deinen **Beiträgen zum Unternehmenserfolg** und Qualifikationen.
- ➔ Falls du dich wunderst, dass ich viele zusammengesetzte Nomen wie "Fach-Kompetenzen" auseinander geschrieben habe: Dies dient der besseren Lesbarkeit.



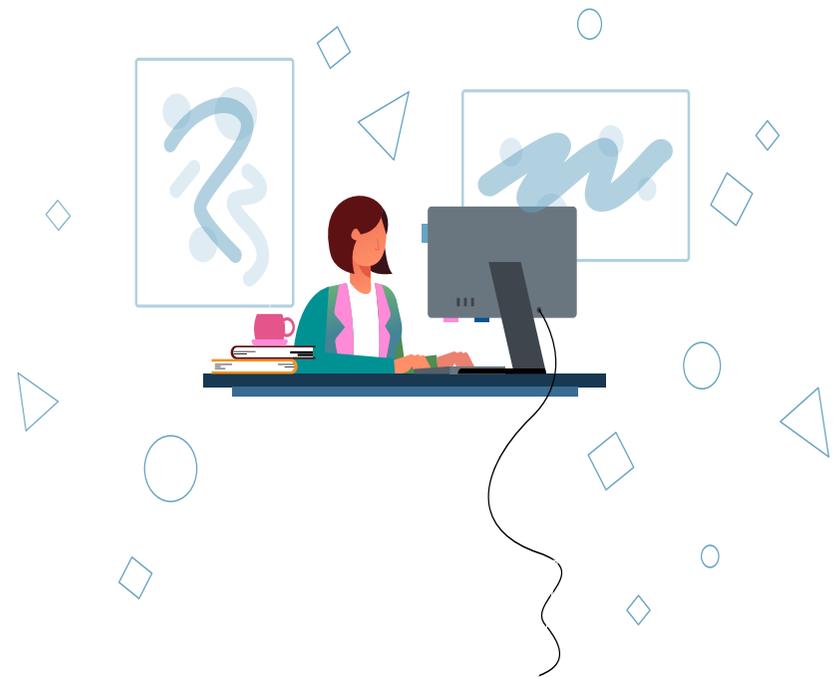


Erfasse deine Fach-Kompetenzen:



LINDA BOSSE

- 📌 Nimm dir deinen Lebenslauf, deine Arbeitszeugnisse, deine sonstigen Unterlagen und deine Erinnerung zur Hilfe. Frage Freund:innen und Kolleg:innen nach ihrem Feedback – insbesondere hinsichtlich deiner persönlichen Kompetenzen.
- 📌 Tauche in jede Station deines beruflichen Lebens ein – auch in Praktika und Ehrenämter.
- 📌 Mache dir eine Liste und erfasse chronologisch jede einzelne Tätigkeit, die du in der jeweiligen Job-Rolle gemacht hast.
- 📌 Nimm dir für diese Liste bitte ausreichend Zeit!





Strukturiere deine Fach-Kompetenzen:



LINDA BOSSE

Jetzt werden die in Schritt 1 gesammelten Tätigkeiten nach **sachlichen Zusammenhängen** strukturiert.

☞ Schau' dir dafür die einzelnen Tätigkeiten an und überlege dir Überschriften, unter denen du die Tätigkeiten zusammenfassen kannst – also nicht chronologisch, sondern nach sachlichen Zusammenhängen.

☞ Beispiel: Du warst im Recruiting-Bereich tätig. Klassische Tätigkeiten sind hier bspw. Stellenausschreibungen, Jobinterviews, Onboarding, ... Diese Tätigkeiten gehören unter die Überschrift/ Fachkompetenz: **Recruiting**.

☞ Du hast in dieser Rolle aber auch die Tätigkeit **Active Sourcing** ausgeübt, also die direkte Ansprache von Kandidat:innen via Social Media.

☞ Damit hast du eine weitere Überschrift/ Fachkompetenz: Social-Media-Management / Online-Marketing.

☞ In diesem Schritt ermittelst du also wie eine Detektivin in deinem Lebenslauf – indem du in Jobs nicht nur die offensichtlichen, sondern wie mit einem Vergrößerungsglas auch die „verborgenen“ Kompetenzen entdeckst!



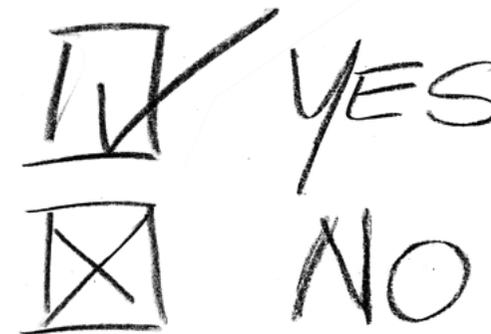


Verdichte deine Fach-Kompetenzen:



LINDA BOSSE

- Bei der Zuordnung von Tätigkeiten wird es passieren, dass Tätigkeiten unter zwei oder mehr Überschriften auftauchen. Dann erst mal unter allen passenden Überschriften eintragen.
- Du hast jetzt alle Tätigkeiten unter den von dir gewählten Überschriften eingetragen.
- Gibt es Überschriften, unter denen nur wenige Tätigkeiten stehen? Dann fasse passende Themen zusammen, bspw. Marketing & Sales.
- Jetzt nimmst du auch die doppelten Tätigkeiten raus. Du lässt die Tätigkeit bei der Überschrift stehen, unter die sie am besten passt.
- Du nimmst alle Tätigkeiten heraus, die ganz sicher für deine berufliche Zukunft nicht mehr relevant sind.
- Auf der nächsten Seite findest du Beispiele für strukturierte Fachkompetenzen.





Beispiele für Fach-Kompetenzen:



LINDA BOSSE

PERSONAL RECRUITING

- Lancierung von Stellenausschreibungen
- Führen von Jobinterviews
- Steuerung des kompletten Onboarding-Prozesses für neue Mitarbeitende
- Neustrukturierung des Onboarding-Prozesses
- Active Sourcing zur Personalgewinnung ...

ONLINE & SOCIAL MEDIA MARKETING

- Pflege der Social Media Portale für Active Sourcing
- Content-Entwicklung im Rahmen eines Website Relaunchs ...

FINANZEN & CONTROLLING

- Verantwortliche Ansprechpartnerin für Preis-Eskalationen im Produkt-Controlling
- Entwicklung neuer Preis-Strukturen für Produkte ...

STRATEGIE & GESCHÄFTSENTWICKLUNG

- Bereichs-Strategie aus der Unternehmens-Strategie ableiten
- Ideen-Scouting für neue Geschäftsmodelle ...

VERTRIEB

- Vorbereitung und Führen der Kundengespräche
- Verantwortliche Vertragsverhandlungen mit den Kunden ...



Finde deine Methoden-Kompetenzen:



LINDA BOSSE

Bei der Herausarbeitung deiner fachlichen Kompetenzen kommst du auch deinen Methoden-Kompetenzen auf die Spur:

- Hast du in Projekten gearbeitet? Et voilà:
Projekt-Management bzw. Projekt-Leitung!
- Du hast Abläufe neu- oder umorganisiert?
Prozess-Management!
- Du hast Verhandlungen geführt, z. B. mit Lieferanten
Verhandlungs-Management!
- Du hast Marktforschung gemacht?
Research!
- Du hast Kunden-Workshops abgehalten:
Personalentwicklung/Training

Beispiele für

METHODEN-KOMPETENZEN

PROJEKT-MANAGEMENT

- Steuerung des Projektes zur Einführung einer neuen Pricing-Richtlinie für...
- Durchführung des Konzernprojektes zur Einführung der Direktversicherung

PROZESS-MANAGEMENT

- Neustrukturierung und Etablierung des Onboarding-Prozesses
- Mitarbeit bei der Einführung eines neuen Prozesses zur Produkt-Entwicklung

VERHANDLUNGS-MANAGEMENT

- Erfolgreiche Vertragsabschlüsse mit den Kunden im Bereich ...



Liste deine Qualifizierungen:



LINDA BOSSE

Beispiele für

QUALIFIKATIONEN

DIGITALE TOOLS:

- Typo
- Wordpress
- MS Office

SPRACH-KOMPETENZEN

- Cambridge English Certificate CAE
- Diploma de Espagnol DELE, Nivel C1

WEITERE ZERTIFIKATE

- Certified Project Manager IPMA® Level C
- Certified Business Process Professional (CBPP®)
- Zertifizierung CSM® Training

Hier listest du alle Weiterbildungen, Zertifizierungen, Sprachkenntnisse, Digitale Kompetenzen, usw. auf.





Finde deine persönlichen Kompetenzen:

- Schau dir deine fachlichen Kompetenzen an - dein „**WAS**“ – und überlege, „**WIE**“ du diese erbracht hast.
- Nehmen wir das Beispiel „Führen von Job-Interviews“. Du hast die Interviews **strukturiert** vorbereitet. Du hast die Gespräche und mit deinen **kommunikativen** Fähigkeiten **empathisch** und **zielgerichtet** geführt. So hast du die Kandidat:innen bestmöglich kennen gelernt und mit den Anforderungen der zu besetzenden Stelle abgeglichen.
- So ziehst du dir aus deinen fachlichen Kompetenzen auch deine persönlichen Kompetenzen. Du solltest erst zufrieden sein, wenn du mindestens zwanzig verschiedene persönliche Kompetenzen ermittelt hast.
- Das Wunderbare an dieser Methode ist, dass du künftig nicht nur weißt, dass du bspw. strukturiert arbeitest, sondern auch immer praktische Beispiele dafür parat hast: super Vorbereitung für deine eigenen Job-Interviews!
- Wenn du noch einen Schritt weitergehen möchtest, recherchiere im Internet die Begriffe „Zukunfts-Kompetenzen“, „Hot-Future-Skills,“ oder „Meta-Kompetenzen“ – und schau, über welche du verfügst. Du wirst überrascht sein!

Beispiele für

PERSÖNLICHE KOMPETENZEN

- Kommunikativ und überzeugend: Komplexe Provisionsverhandlungen mit schwierigen Kooperationspartnern erfolgreich durchgeführt
- Lernfähig: Sehr schnelle Einarbeitung in neue Themenbereiche, wie bspw. die Umstellung der Kundenveranstaltungen auf Zoom



Finde deine Beiträge zum Unternehmenserfolg:

- Welche Projekte, an denen du mitgearbeitet hast, oder die du selbst verantwortet hast, haben auf den Unternehmenserfolg eingezahlt?
- Wenn du hier kein Projekt / Aufgabe mit direktem Bezug zum Unternehmenserfolg findest, such Themen, die für dich selbst besonders erfolgreich waren.
- Hier geht es um die Aufgaben und Erfolge, bei deren Schilderung deine Augen anfangen zu glänzen.

Beispiele für

BEITRÄGE ZUM UNTERNEHMENSERFOLG

- Neue Employer Branding Strategie entwickelt und erfolgreich umgesetzt: zwanzig neue Fachkräfte in fünf Monaten für das Unternehmen gewonnen.
- Aufbau und Pflege einer Datenbank, durch die eine Zeitersparnis von ca. 3 Stunden/ Woche pro Mitarbeiter:innen gewonnen wurde.
- Verantwortlich für die erfolgreiche Recherche, den Einkauf und die Einführung des Tools Zoom bei der Umstellung von Präsenz- auf Online-Unterricht.



Stelle dein Kompetenzprofil zusammen



LINDA BOSSE

Die erarbeiteten Inhalte kannst du jetzt in vielfältiger Form für dich nutzen:

- Die erarbeiteten Inhalte werden jetzt in ein Word-Dokument oder Canva gebracht.
- Such dir ein Layout aus, dass zu dir und deine Personal Image passt. Denk daran: Die Form hat immer Einfluss auf die Wahrnehmung deiner wertvollen Inhalte!
- Wenn auch Bewerbungsunterlagen erarbeitet werden, gilt das Layout auch für diese – denn das 360° Expert Profile ist dann die sogenannte „3“ Seite deiner Bewerbungsunterlagen.
- Achte bei der Übertragung der Inhalte auf die marketinggerechte und allgemeinverständliche Sprache: Das 360° Expert Profile ist dein Karriereinstrument auch die Basis deiner Selbstvermarktung!

- In diesem Status kann das Profil je nach Umfang der Berufserfahrung durchaus 3 oder 4 Seiten lang sein!
- Das Expert Profile wird für den jeweiligen Einsatzzweck angepasst:
 - an die jeweilige Job-Ausschreibung in Kombination mit deinem Lebenslauf
 - zur Weitergabe an Mentor:innen, Förder:innen und andere Netzwerkkontakte
 - als Contentgeber für dein LinkedIn und/oder Xing-Profil.
- Die inhaltliche Anpassung auf den Einsatzzweck bedeutet Reduzierung und Priorisierung auf die wesentlichen Inhalte
- Umfang nach je nach Berufserfahrung 1 - 2 Seiten.



Endspurt: Entwickle deine Kern-Kompetenzen, deinen Personal USP & deinen Slogan

Schritt 1: Entwickle deine Kern-Kompetenzen:

- ➔ Suche aus den fachlichen Kompetenzen inkl. Unterpunkten, Methoden-Kompetenzen, Qualifikationen und persönlichen Kompetenzen jeweils die 3 Begriffe heraus, die aus deiner Sicht am aussagekräftigsten sind, um dich und deine Expertise gut zu beschreiben. Diese maximal 12 Begriffe notierst du auf ein separates Blatt.
- ➔ Dann wählst du daraus die 5 wichtigsten Begriffe aus: Das sind deine Kern-Kompetenzen.

Schritt 2: Entwickle deine Personal USP

- ➔ Nimm deine Liste mit den Kern-Kompetenzen und füge hinzu: Wichtige Erfahrungen, Qualifikationen, Dinge, die du richtig gut kannst und die nicht im Expert Profile erfasst sind: z.B. ehrenamtliches Engagement, ein Sabbatical, Kurse, Vorstandsposten im Elternrat, etc.
- ➔ Tritt nun einen Schritt zurück und versuche, das große Ganze zu sehen, schau dir die Liste an, die du erstellt hast. Was siehst du? Stell dir folgende Fragen:
 - Welche Fähigkeiten, Erfahrungen und Kenntnisse stechen hervor?
 - Was ist dein „**Mehrwert**“ für ein Unternehmen?
 - Welches **Versprechen** an das Unternehmen gibst du ab?



Endspurt: Entwickle deine Kern-Kompetenzen, deinen Personal USP & deinen Slogan

- Formuliere deinen Mehrwert / dein Versprechen in maximal 5 Sätzen: Deine individuelle Kombination von Skills und Erfahrungen macht dich einzigartig.

Schritt 3: Entwickle deinen Slogan

- In diesem Schritt werden die wesentlichen Elemente der vorangegangenen Schritte in einer prägnanten Aussage zusammengefasst, die den Wert, den du zu bieten hast, verkörpert.
- Denk immer aus der Perspektive eines Unternehmens!
- Deine USP sollen erklären, warum deine Leistungen für ein Unternehmen wichtig sind.
- Füge eine Prise Persönlichkeit hinzu. Was bringt dein Herz zum Singen?
- Betrachte deine USP als deine persönliche Schlagzeile: Bilde zwei bis maximal drei Sätze.

Herzlichen Glückwunsch:

Du hast es geschafft!





Und was kommt jetzt?

Du möchtest dich intensiver mit deinen Stärken auseinandersetzen, dein wirksames Kompetenzprofil erstellen? Du möchtest dabei professionell begleitet werden?

Für dich und deine erfolgreiche Karriere habe ich das Kompetenzen-Modell **360° Expert Profile** entwickelt:

1. Wegweiser zum Traumjob:

Deine wirkungsvolle Entscheidungshilfe:

- ➔ Du bewirbst dich beim richtigen Unternehmen
- ➔ auf den richtigen Job!

2. Erfolgreich bewerben:

Macht dich konkurrenzlos im Bewerbungsprozess:

- ➔ essenzieller Bestandteil deiner Bewerbungsunterlagen
- ➔ DIE optimale Vorbereitung auf dein Jobinterview!

3. Karriere-Leiter hochklettern:

Ruhig und selbstverständlich sprichst du über dich und deine exzellenten Leistungen

- ➔ in jeder beruflichen Situation – auch bei Gesprächen zur Gehaltsentwicklung

4. Wirksame Strategie für Selbstmarketing & Netzwerken:

Zeig deinen Expertinnen-Status:

- ➔ Du wirst mit deiner Expertise souverän sichtbar und gefunden – auch auf LinkedIn
- ➔ Du hast einen eleganten Weg für den Aufbau deiner lebenslangen Community!

Du möchtest mehr darüber erfahren? Dann buche dir ein kostenloses Erstgespräch mit mir: <https://lindabosse.de>



LINDA BOSSE

Über mich...

Liebe Karrierefrau,

ich bin Linda Bosse. Als Karriere- und Imageberaterin begleite ich seit vielen Jahren Frauen - Führungskräfte und Fachexpertinnen - bei ihrer erfolgreichen beruflichen Positionierung.

Jahrzehntelang arbeitete ich in einem DAX30 Konzern - in vielen verschiedenen Bereichen und Managementfunktionen. Ich habe Verantwortung getragen und viele, viele Erfahrungen gemacht - als Frau und Führungskraft.

So weiß ich, wie es ist, jeden Tag einen richtig guten Job zu machen und als Frau dennoch besonders kämpfen zu müssen, um erfolgreich zu sein. Und, wie es ist, trotz sehr hohem Einsatz auch Niederlagen einstecken zu müssen.

Aber - diese Erfahrungen habe mich stärker gemacht. So habe ich gelernt, wie wichtig es ist, die eigenen Kompetenzen richtig gut zu kennen, diese in authentischer Weise nach außen zu tragen und ein sehr gutes Netzwerk zu haben, sprich: gute Karriere-Strategien!

Im Thema Gender-Gerechtigkeit bewegt sich aktuell einiges - allerdings langsam. Und so ist es gerade für Frauen nach wie vor essenziell, fundierte Strategien für den beruflichen Erfolg parat zu haben.

Wenn du dir die Fragen stellst:

- ↳ Ich mache einen super Job, warum sieht das denn keiner?*
- ↳ Warum verdiene ich so wenig?*
- ↳ Warum komme ich beruflich nicht von der Stelle?*
- ↳ Wie kriege ich meinen Traumjob - ohne viele Bewerbungen zu schreiben?*

Dann bist du bei mir genau richtig!

Linda

Impressum & Kontakt



Auf dich freu ich mich!

Linda

Karriere- und Imageberaterin für Frauen

Business Performance Coach EMCC

Autorin | Keynote Speakerin | Mentorin | Board Advisor |

LINC-PERSONALITY PROFILER

mail@lindabosse.de

0171.4736686



Buche dir gern dein kostenloses
Erstgespräch mit mir:

<https://lindabosse.de>



Trage dich gern für meinen
„Career Blog“ ein

<https://lindabosse.de>



Verlink dich gern mit mir auf LinkedIn



LINDA BOSSE

